

Департамент труда и занятости населения Вологодской области

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

(Схема и пошаговая инструкция проведения СОУТ)

ВОЛОГДА

2014

Специальная оценка условий труда

Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года введена новая процедура в области охраны труда – «специальная оценка условий труда», которая заменила собой аттестацию рабочих мест.

Проведение специальной оценки условий труда – обязанность работодателя, которая закреплена статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Предлагаем алгоритм действий по проведению специальной оценки условий труда, который поможет работодателям и их представителям выполнить требования законодательства быстро, точно и с минимальными потерями.

Схема проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) содержит 11 последовательных шагов:

Шаг 1 – образование комиссии для организации и проведения СОУТ.

Шаг 2 – разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

Шаг 3 – поиск и привлечение к СОУТ специализированной организации.

Шаг 4 – разработка и утверждение графика проведения СОУТ.

Шаг 5 – проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

Шаг 6 – декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Шаг 7 – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

Шаг 8 - отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета.

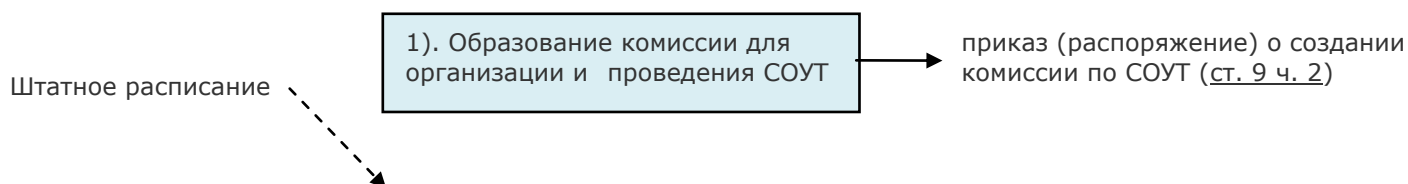
Шаг 9 – изучение отчета о проведении СОУТ, подписание его членами комиссии и утверждение.

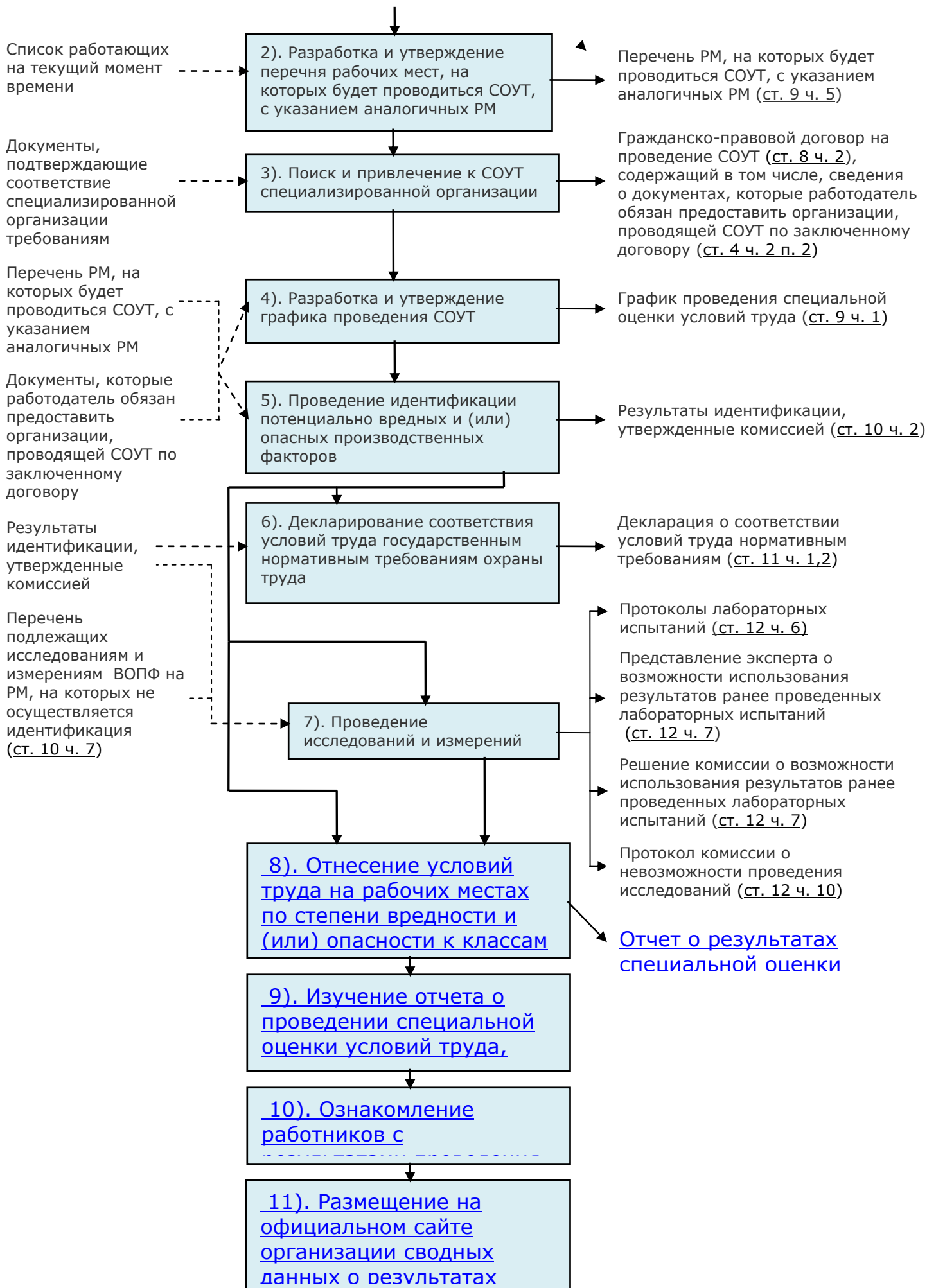
Шаг 10 – ознакомление работников с результатами проведения СОУТ.

Шаг 11 – размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ и о мероприятиях по улучшению условий труда.

На схеме шаги указаны прямоугольниками, пунктирными стрелками – сведения, необходимые для выполнения шагов, сплошными стрелками – документация, которая образуется в результате выполнения шагов.

В схеме и пошаговой инструкции даны ссылки на Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».





Пошаговая инструкция проведения специальной оценки условий труда

Определите, надо ли в Вашей организации проводить специальную оценку условий труда, и в какие сроки это необходимо сделать?

Где должна проводиться СОУТ

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) **не проводится** в отношении условий труда:

1. надомников;
2. дистанционных работников;
3. работников, вступившим в трудовые отношения с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (ст. 3 ч. 3).

Проведение СОУТ в отношении условий труда **государственных гражданских служащих и муниципальных гражданских служащих** регулируется федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами **о государственной гражданской и о муниципальной службе** (ст. 3 ч. 4).

СОУТ в отношении условий труда **работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне**, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне (ст. 8 ч. 5).

В остальных случаях СОУТ должна проводиться.

Сроки проведения СОУТ

СОУТ проводится **1 раз в 5 лет**. Срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (ст. 8 ч. 4).

Если до 1 января 2014 года в организации была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, то **в течение 5 лет** после ее завершения СОУТ в отношении таких рабочих мест можно не проводить, за исключением случаев проведения внеплановой СОУТ (ст. 27 ч. 4).

Внеплановая СОУТ проводится **до истечения 5 - летнего срока** в следующих случаях (ст. 17 ч. 1):

1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
2. получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными нарушениями в ходе надзорных мероприятий;
3. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
4. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
5. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
6. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих

- лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
7. наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая аттестация проводится на соответствующих рабочих местах в течение **6 месяцев** со дня наступления указанных случаев.

Шаг 1 – образование комиссии для организации и проведения специальной оценки условий труда

Действия:

1. определитесь с составом комиссии (ст. 9 ч. 1).
2. издайте приказ (распоряжение) о создании комиссии и ознакомьте с ним под роспись членов комиссии (ст. 9 ч. 2)

Исходящие документы:

1. приказ (распоряжение) о создании комиссии, которым утверждены состав и порядок деятельности комиссии по СОУТ (ст. 9 ч. 2)

Комментарий:

Возглавляет комиссию работодатель или его представитель (ст. 9 ч. 4).

Число членов комиссии должно быть **нечетным** (ст. 9 ч. 1).

В составе комиссии должны быть (ст. 9 ч. 2):

1. представители работодателя;
2. специалист по охране труда;
3. представители профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Для организаций, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, в состав комиссии должны войти: (ст. 9 ч. 3):

1. работодатель – лично сам индивидуальный предприниматель, или работодатель – руководитель организации (директор и т.п.),
2. специалист по охране труда – работник данной организации, или привлекаемый по гражданско-правовому договору, или представитель организации, привлекаемой для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда;
3. представители профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии)

Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя (ст. 9 ч. 2).

Шаг 2 – разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест

Входящие документы:

1. штатное расписание организации,
2. список работающих на текущий момент времени.

Действия:

1. разработайте и утвердите комиссией перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (ст. 9 ч. 5).

Исходящие документы:

1. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9 ч. 5).

Комментарий:

Комиссия до начала работ по СОУТ должна утвердить перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9 ч. 5)

Форма перечня не утверждена законодательством. Перечень рабочих мест можно сделать следующим образом:

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места (должность, профессия)	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)
1	Директор предприятия	1	
3	Главный энергетик	1	
4	Главный бухгалтер	1	
5	Бухгалтер	1	6А
6А	Бухгалтер	1	5
7	Электросварщик ручной сварки	2	

Буквой «А» в таблице отмечены аналогичные рабочие места.

Аналогичными рабочими местами признаются места (ст. 9 ч. 6):

1. расположенные в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах),
2. оборудованные одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения,
3. на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности,

4. на которых работники осуществляют одинаковые трудовые функции,
5. на которых одинаковый режим рабочего времени,
6. на которых ведется однотипный технологический процесс,
7. на которых используется одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье,
8. на которых работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Данный перечень будет необходим для заключения гражданско-правового договора с организацией, привлекаемой для проведения СОУТ (далее – специализированная организация).

Шаг 3 – поиск и привлечение к СОУТ специализированной организации

Входящие документы

1. документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям:

- проведение СОУТ указано в уставных документах в качестве основного вида деятельности или одного из ее видов;

- наличие не менее 5 экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в Росаккредитации (ст. 19).

Действия:

1. выберите организацию, имеющую право проводить СОУТ,
2. проверьте документы организации,
3. определите, какие сведения, документы и информацию, необходимо передать организации, проводящей СОУТ по договору (ст. 4 ч. 2 п. 2),
4. заключите договор с организацией.

Исходящие документы

1. гражданско-правовой договор на проведение СОУТ (ст. 8 ч. 2), содержащий в том числе, сведения о документах, которые работодатель обязан предоставить специализированной организации по заключенному договору (ст. 4 ч. 2 п. 2).

Комментарии:

Для проведения СОУТ необходимо заключить договор со специализированной организацией, соответствующей требованиям статьи 19 (ст. 8 ч. 2).

Организации, аккредитованные ранее как аттестующие организации, могут проводить СОУТ до истечения срока действия, имеющих у них аттестатов аккредитации испытательных лабораторий (центров), но не позднее 31 декабря 2018 года. (ст. 27 ч. 1).

Реестр организаций, аккредитованных на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

Перед заключением договора:

1. потребуйте документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям статьи 19 (право работодателя требовать эти документы закреплено ст. 4 ч. 1 п. 3 и обязанностью специализированная организация (ст. 6 ч. 2 п. 2);
2. проверьте свидетельство о внесении в государственный Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, сравните с соответствующей записью на официальном сайте Министерства здравоохранения РФ;
3. изучите аттестат аккредитации и область аккредитации лаборатории (центра) – убедитесь, что исследования, которые Вам потребуются, включены в область аккредитации и что срок действия аттестата аккредитации не закончится до завершения СОУТ;
4. изучите текст договора:
 - в договоре должны быть указано, какие **документы**, сведения и информацию **работодатель обязан** предоставить специализированной организации (ст. 4 ч. 2 п. 2). В случае не представления этих сведений, документов и информации, специализированная организация **обязана** не приступать или прекратить выполнение работ (ст. 6 ч. 2 п. 4).
 - в договоре должны быть указаны **условия**, которые работодатель должен обеспечить для проведения СОУТ. В случае отказа работодателя обеспечивать эти условия, специализированная организация **обязана** не приступать или прекратить выполнение работ (ст. 6 ч. 2 п. 4).
 - посмотрите, какие документы обязана будет подготовить специализированная организация – будет ли она разрабатывать график проведения СОУТ, декларацию о соответствии условия труда и т.д.

Шаг 4 – разработка и утверждение графика проведения СОУТ

Входящие документы:

1. документы, которые работодатель обязан предоставить специализированной организации по заключенному договору (ст. 4 ч. 2 п. 2),
2. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9 ч. 5)

Действия:

1. совместно со специализированной организацией разработайте и утвердите график проведения СОУТ (ст. 9 ч. 1)

Исходящие документы:

1. график проведения специальной оценки условий труда ([ст. 9 ч. 1](#)).
-

Комментарий:

Официально утвержденная форма графика отсутствует. На данном шаге у Вас уже будет заключен договор со специализированной организацией, специалисты которой помогут разработать график проведения СОУТ с учетом объема выполняемых работ, в том числе по проведению (измерений) исследований вредных и (или) опасных производственных факторов.

Шаг 5 – проведение идентификации производственных факторов

Входящие документы:

1. документы, которые работодатель обязан предоставить специализированной организации по заключенному договору ([ст. 4 ч. 2 п. 2](#)),
 2. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест ([ст. 9 ч. 5](#))
-

Действия:

1. Помогите эксперту специализированной организации обследовать рабочие места и разобраться в технической и прочей документации Вашей организации.
 2. Утвердите результаты идентификации комиссией ([ст. 10 ч. 2](#)).
-

Исходящие документы:

1. результаты идентификации ([ст. 10 ч. 2](#)).
-

Комментарий:

Идентификация осуществляется экспертом специализированной организации ([ст. 10 ч. 2](#)). В методике проведения специальной оценки условий труда подробно описана процедура идентификации.

Суть идентификации: эксперт по СОУТ изучает имеющуюся у работодателя документацию (техническая документация на оборудование, проекты, результаты ранее проведенных измерений вредных факторов и т.п.), проводит обследование рабочих мест путем их осмотра, опрашивает работников и т.д. и выявляет потенциально вредные и (или) опасные производственные факторы.

Далее, эксперт сравнивает выявленные факторы с факторами, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов (утвержден приказом Минтруда России от 24 января 2014 № 33н).

Не подлежат идентификации ([ст. 10 ч. 6](#)):

1. **рабочие места** работников, профессии, должности, специальности которых включены в **списки** соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых **осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости**;

2. **рабочие места**, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами **предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**;

3. **рабочие места**, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда **были установлены вредные и (или) опасные условия труда**.

После идентификации рабочие места будут разделены на три группы:

1. рабочие места, на которых идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы;
2. рабочие места, на которых не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы;
3. рабочие места, которые не подлежали идентификации.

Комиссия должна утвердить результаты идентификации (ст. 10 ч. 2).

Шаг 6 – составление и отправка декларации о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Входящие документы:

1. перечень рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы при идентификации не выявлены (на основании заключения эксперта, утвержденного комиссией).

Действия:

1. составьте или ознакомьтесь с декларацией,
2. отправьте декларацию в Государственную инспекцию труда в Вологодской области (ст. 11 ч. 1).

Исходящие документы:

1. декларация о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Комментарий:

В законе не сказано, кто должен составлять декларацию – специализированная организация или организация работодателя. Чтобы избежать разногласий, пропишите эту обязанность заранее в гражданско-правовом договоре на проведение СОУТ.

Форма декларации официально утверждена приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 года № 80н.

Срок действия декларации – 5 лет. Отсчет срока исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (ст. 11 ч. 4).

Если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого подана декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у работника выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, то декларация на данное рабочее место прекращает свое действие и проводится внеплановая СОУТ (ст. 11 ч. 5).

После истечения срока действия декларации, она автоматически продлевается еще на пять лет, но при условии, что в период ее действия не произошло несчастных случаев и не выявлено профессиональных заболеваний, указанных в части 5 статьи 11 ФЗ-426 (ст. 11 часть 7).

Шаг 7 – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов

Входящие документы:

1. результаты идентификации.
 2. перечень подлежащих исследованиям вредных (опасных) факторов на рабочих местах, на которых не осуществлялась идентификация
-

Действия:

1. обеспечьте условия для проведения исследований (ст. 6 ч 2 п. 4),
 2. наблюдайте за ходом проведения исследований специализированной организацией.
-

Исходящие документы:

1. протоколы лабораторных испытаний (ст. 12 ч. 6),
 2. представление эксперта о возможности использования результатов ранее проведенных лабораторных испытаний (ст. 12 ч. 7),
 3. решение комиссии о возможности использования результатов ранее проведенных лабораторных испытаний (ст. 12 ч. 7),
 4. протокол комиссии о невозможности проведения исследований (ст. 12 ч. 10).
-

Комментарий:

Исследования осуществляются лабораторией (центром) специализированной организации, (ст. 12 ч. 3).

Исследованиям, испытаниям и измерениям подлежат рабочие места:

1. на которых идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы (ст. 10 ч. 5);
2. которые не подлежали идентификации (см. шаг 5). Перечень подлежащих исследованиям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, которые не подлежали идентификации, определяется экспертом (ст. 10 ч. 7).

На рабочих местах, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, измерения не проводятся. Условия труда на таких рабочих местах признаются комиссией допустимыми (ст. 10 ч. 4).

Результаты исследований оформляются протоколами (ст. 12 ч. 6).

Для СОУТ в качестве результатов исследований и измерений могут быть использованы результаты лабораторных исследований выполненных ранее в рамках производственного контроля аккредитованной лабораторией, но не ранее, чем за 6 месяцев до проведения СОУТ. Решение о возможности использования таких измерений принимается комиссией по представлению эксперта специализированной организации (ст. 12 ч. 7).

Если проведение исследований и измерений может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников специализированной организации, то комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований. Такие условия труда автоматически признаются опасными (ст. 12 ч. 9).

Решение о невозможности проведения исследований и измерений должно быть оформлено протоколом комиссии. Копию протокола необходимо направить в Государственную инспекцию труда в Вологодской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения (ст. 12 ч. 11).

Шаг 8 - отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета

Входящая документация:

1. протоколы лабораторных исследований (испытаний) и измерений,
2. результаты обследований рабочих мест экспертом специализированной организации,
3. документы, которые работодатель обязан предоставить специализированной организации по заключенному гражданско-правовому договору (ст. 4 ч. 2 п. 2),
4. перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9 ч. 5)

Действия

1. ждите результаты работы эксперта.

Исходящие документы

1. отчет о результатах специальной оценки условий труда (в том числе и в части отнесения условий труда к классам) (далее – отчет).

Комментарий

Данная работа проводится экспертом специализированной организации.

Существует четыре класса условий труда и четыре подкласса ([ст. 14 ч. 1](#)):

Класс условий труда	Название
1	оптимальные условия труда
2	допустимые условия труда
3.1	вредные условия труда 1 степени
3.2	вредные условия труда 2 степени
3.3	вредные условия труда 3 степени
3.4	вредные условия труда 4 степени
4	опасные условия труда

Соответственно, чем цифра больше, тем условия труда хуже.

Задача эксперта – установить итоговый класс условий труда с учетом совокупного воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса для каждого оцениваемого рабочего места. Именно этот класс будет иметь значение для назначения гарантий и компенсаций.

Класс условий труда может быть снижен на одну и более ступеней по согласованию с Роспотребнадзором и в соответствии с методикой ([ст. 14 ч. 6-7](#)). Для отдельных видов работ снижение класса может осуществляться в соответствии с отраслевыми особенностями ([ст. 14 ч. 8](#)).

Отчет о проведении специальной оценке условий труда состоит из следующих документов: ([ст. 15 ч. 1](#))

1. сведения о специализированной организации с приложением копий документов, подтверждающих соответствие ее требованиям [статьи 19](#),
2. перечень рабочих мест, где проводилась СОУТ с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на рабочих местах,
3. карты СОУТ,
4. протоколы исследований и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов,
5. протоколы эффективности средств индивидуальной защиты,
6. протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований и измерений (при наличии),
7. сводная ведомость СОУТ,
8. перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
9. заключения эксперта специализированной организации.

Шаг 9 – изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение

Действия:

1. изучите отчет,
2. подпишите отчет членами комиссии и утвердите председателем комиссии.

Комментарий:

Специализированная организация должна составить отчет, представить членам комиссии (ст. 15 ч. 1). Далее, отчет должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден председателем комиссии (ст. 15 ч. 2).

Если кто-то из членов комиссии не согласен с результатами специальной оценки, он имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к отчету (ст. 15 ч. 2).

Форма отчета и инструкция по заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н.

Шаг 10 – ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда

Действия:

1. ознакомьте в письменной форме работников с результатами СОУТ (ст. 4 ч. 2 п. 4).

Комментарии:

Обязанность работодателя – ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте (ст. 4 ч. 2 п. 4);

Срок ознакомления – не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета (ст. 15 ч. 5). В этот срок не входят периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Обязанность работника – ознакомиться с СОУТ (ст. 5 ч. 2)

Шаг 11 – размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ и о мероприятиях по улучшению условий труда

Если есть официальный интернет сайт организации работодателя, то на этом сайте должна быть размещена информация (ст. 15 ч. 6):

1. сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;
2. перечень мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников, (на рабочих местах которых проводилась СОУТ).

Срок размещения информации – не позднее 30 дней со дня утверждения отчета о СОУТ (ст. 15 ч. 6).