

Уважаемые руководители организаций!

Отправку статистической отчетности можно осуществить любым способом: направить статистические формы в электронном формате, заполнить статистические формы в отделах государственной статистики Вологодской области на местах или прислать по почте.

Обращаем внимание, что модернизированная система Web-сбора, функционирующая в Вологдастате, является наиболее быстрым, удобным и бесплатным инструментом для сдачи статистической отчетности в электронном виде.

Росстат гарантирует полную конфиденциальность данных, защиту информации, предоставленной хозяйствующими субъектами, отсутствие фискального характера – исключается передача полученных сведений в налоговые и иные государственные органы и контролирующие организации.

Напоминаем, что за непредставление или несвоевременное представление организациями и индивидуальными предпринимателями в органы Росстата статистических данных статьей 13.19 КоАП РФ предусматривается административный штраф:

- в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей – для должностных лиц,
- в размере от 20 тысяч до 70 тысяч рублей – для юридических лиц.

Повторное совершение такого административного правонарушения повлечет административный штраф на должностных лиц в размере от 30 тысяч до 50 тысяч рублей, а на юридических лиц - от 100 тысяч до 150 тысяч рублей. Аналогичная ответственность предусмотрена за предоставление недостоверных сведений в Росстат.

Методические рекомендации по предоставлению статистической отчетности в форме электронного документа

В условиях глобализации и модернизации экономики страны для принятия органами власти и управления оперативных решений необходимо наличие оперативной, актуальной и достоверной статистической информации о финансовых, экономических, социальных и иных показателях.

Вологдастат рассматривает респондентов в качестве партнёров по производству статистических данных и ищет способы эффективной работы с ними. С целью более оперативного, качественного и полного предоставления необходимой информации, улучшения межведомственного взаимодействия Вологдастат предлагает респондентам перейти на систему юридически значимого, защищенного электронного документооборота – предоставление статистической отчетности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – в форме электронного документа).

Преимуществами предоставления статистической отчетности в форме электронного документа являются:

- выполнение арифметических и предупредительных контролей проводится на рабочем месте респондента, что позволит улучшить качество предоставляемой отчетности;
- использование усиленной квалифицированной электронной подписи и средств криптографической защиты информации не требует от респондента предоставления подтверждения данных на бумажном носителе;
- получение официального подтверждения доставки отправленной отчетности;
- ведение собственного электронного архива отчётности;
- сокращение бумажных, почтовых, транспортных расходов и затрат времени на передачу отчётности.

В настоящее время большинство респондентов обязано предоставлять в государственные органы (в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования) сведения в форме электронного документа. Таким образом, у респондентов есть техническая возможность предоставлять и в орган государственной статистики отчетность в форме электронного документа. Учитывая, что большинство специализированных операторов связи предлагают единый пакет услуг для предоставления отчетности в государственные органы (в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Росстат), то респондент не несет никаких дополнительных финансовых затрат. В непростых экономических условиях данный факт играет немаловажную роль при принятии респондентом решения о переходе на предоставление в орган государственной статистики отчетности в форме электронного документа.

В настоящее время Вологдастат осуществляет прием от респондентов статистической отчетности в форме электронного документа по двум технологиям:

- **по транспортной системе специализированного оператора связи**

Специализированный оператор связи – это организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией между государственными органами и респондентами, в т.ч. гарантирующая доставку электронных документов. В настоящее время Вологдастат сотрудничает в области организации и эксплуатации системы предоставления отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи на территории Вологодской области с 17 организациями, оказывающими услуги специализированного оператора связи.

При выборе такой технологии выполнение ввода данных, проведение первичного контроля, подписание отчетности электронной подписью респондента осуществляется одним из двух способов:

1-й способ – ввод данных, первичный контроль отчётности производится в программе «Заполнение форм статистической отчётности» с использованием актуальных xml-шаблонов электронных версий форм Росстата. Подписание подготовленной отчетности электронной подписью респондента и ее передача (отправка) в Вологдастат осуществляется респондентом через программное обеспечение специализированного оператора связи.

2-й способ – ввод данных, проведение первичного контроля, подписание и передача отчётности осуществляется в программном обеспечении специализированного оператора связи (например, СБИС++ Электронная отчётность, Контур Экстерн, 1С-Отчётность). Технология специализированных операторов связи подразумевает заполнение отчетности в XML-шаблонах электронных версий форм Росстата.

Для предоставления респондентом отчетности по транспортной системе специализированного оператора связи респонденту необходимо уточнить ситуацию у специализированного оператора связи, с которым сотрудничает респондент, и предоставить в Вологдастат заполненное Заявление о переходе на предоставление статистической отчетности в форме электронного документа.

- **по системе Web-сбора**

Система Web-сбора позволяет респондентам предоставлять отчетность в форме электронного документа одним из следующих способов:

- с использованием on-line клиента
- с использованием off-line клиента.

On-line клиент – ввод, контроль и подписание отчетности электронной подписью респондента осуществляется в реальном времени, непосредственно на сайте Web-сбора Вологдастата.

Off-line клиент – ввод, контроль и подписание отчетности электронной подписью респондента осуществляется на ПЭВМ респондента в программе «Заполнение форм статистической отчетности». Отправка подготовленного отчета осуществляется одним из следующих способов:

- непосредственно через программу «Заполнение форм статистической отчетности»
- через загрузку заполненного отчета через сайт системы Web-сбора.

Для предоставления респондентом отчетности по системе Web-сбора респонденту необходимо:

- предоставить в Вологдастат заполненное Заявление о переходе на предоставление статистической отчетности в форме электронного документа;
- предоставить в Вологдастат открытую часть ключа электронной подписи.

После регистрации респондента в системе Web-сбора респонденту будут направлены регистрационные данные пользователя – это ссылка на сайт системы web-сбора, имя учетной записи – логин и пароль. Также при регистрации респондента ему назначаются формы федерального статистического наблюдения.

Технология предоставления респондентом отчетности в форме электронного документа выбирается по усмотрению респондента и в зависимости от наличия у респондента программных средств.

Решение респондента о переходе на предоставление статистической отчетности в форме электронного документа говорит о том, что респондент тем самым берет на себя обязательства предоставлять в Вологдастат в форме электронного документа отчетности **по всем формам** федерального статистического наблюдения.

Вся необходимая информация о предоставлении отчетности в форме электронного документа размещена на Интернет-портале Вологдастата <http://vologdastat.gks.ru/> раздел **Отчетность** – рубрика **Электронная отчетность**. Дополнительную информацию можно получить в Вологдастате:

- по организационным вопросам в отделе государственной статистики в г. Вологде: контактные тел. (8172) 76-26-58, 72-21-36;
- по вопросам установки и настройки программного обеспечения в отделе информационных технологий: контактные тел. (8172) 72-47-44, 72-07-83.